那曲市工商联2025年度部门（单位）预算

2024年2月2日

目 录

第一部分 那曲市工商联概况

一、主要职能

二、部门（单位）机构设置情况

第二部分 那曲市工商联预算明细表

第三部分 那曲市工商联预算数据分析

一、那曲市工商联收支总体情况

二、那曲市工商联收入总体情况

三、那曲市工商联支出总体情况

四、财政拨款收支总体情况

五、一般公共预算支出总体情况（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出总体情况（按经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出总体情况

八、政府性基金预算支出总体情况

九、政府性基金“三公”经费支出总体情况

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

那曲市工商联概况

一、主要职能

纳入那曲市工商联办公室2024年部门预算编制范围的单位包括市工商联内设科室：组宣科、经济服务科、权益科、工商联办公室。

1、办公室。负责机关日常运转工作和内外联系、综合协调，筹备组织重要会议、活动。承担机关文电、督查、信访、机要、保密、档案、信息、内部审计、资产管理等工作。负责机关和所属事业单位党群、纪检、干部人事、机构编制、离退休干部管理服务等工作。负责拟订并组织实施机关干部职工的教育培训计划。承担本机关强基惠民活动的具体组织实施。负责拟订重点课题调研计划，组织开展综合性调查研究。负对工商联参政议政和非公有经济发展等重要课题组织调查研究，并提出相关建议。负责参与市鼓励支持引导非公有制经济发展的有关地方性法规、政府规章和政策制定工作，并协助推动落实。负责市工商联向自治区政协及市政协提出提案选题的建议，并组织调研和起草工作。负责重要会议文件及市工商联主要领导讲话稿的起草工作。承担需市工商联回复的人员代表、政协委员议案、提案和意见、建议的组织办理工作。

2、组织宣传科。负责推动、指导全市各级工商联、商协会、会员企业的组织建设工作。负责非公有制经济代表人士的日常联系、情况收集工作，做好非公制经济代表人士政治安排的推荐、考察和档案管理工作。负责市工商联常委会、执政会（商会理事会）自身建设和代表（理事）任期制建设有关工作。负责市工商联（商会）换届的组织人事工作，指导县（区）工商联换届工作。配合有关部门做好直属会员、商协会等的党建、群团工作。负责推动、指导商协会的改革发展，组织开展对县（区）工商联和直属会员的评价工作。协助有关部门开展非公有制经济企业人员专业技术资格（职称）评定工作。负责组织直属会员单位党组织开展各项主题活动。承担工商联系统表彰奖励的组织协调工作。承担参与协调劳动关系的具体工作。负责宣传党的路线方针政策，宣传非公有制企业的经验和代表人士的优秀事迹。负责协助市工商联党组落实意识形态工作责任制。负责联系新闻媒体，做好全市工商联系统新闻宣传报道工作，做好非公有制经济领域舆情引导和调研工作。负责牵头组织非公有制经济代表人士和全市工商联联系系统干部的教育培训工作。负责促进非公有制企业文化建设和诚信建设，承担非公有制企业的联系引导工作。负责指导县（区）工商联和会员单位的宣传教育工作。

3、经济服务科。负责了解国家、自治区有关经济政策，掌握非公有制企业发展状况，为非公有制企业提供政策咨询、科技创新等方面的的经纪服务。负责围绕全市非公有制企业发展情况和有关政策落实执行情况开展调研、评估。承担协助政府开展招商引资、经贸交流、区域经济合作等活动的具体工作。负责非公有制企业“走出去”经济服务工作，组织有关方面参与国内外经贸活动。承担全市工商联系统外事、港澳台、对外交流等工作的管理协调。负责引导非公有制企业参与政府与社会资本合作项目和混合所有制改革。负责联系、指导各县（区）工商联的经济服务工作，承担市非公经济工作领导小组把公式的具体工作。

二、部门（单位）机构设置情况

我会隶属行政单位，核定编制共计16名。 机关内事业编制6名。内设4个科(室), 科室分别：办公室、组宣科、经济服务科、权益保护中心。

现有干部职工总数19名(其中：行政编制实有人数15人，事业编制实有人数4人，退休3人), 我会财政认可一辆越野车，一辆轿车。

第二部分

那曲市工商联2025年度预算明细表

（表格详见附件）

（1.部门整体预算表应包括机关和所有二三级单位的汇总预算；2.部门机关的预算应单独公开；3.部门所属二、三级单位的预算也应单独公开）。

第三部分

那曲市工商联2025年度部门（单位）预算数据分析

一、那曲市工商联收支总体情况

收支总预算 913.06 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金拨款收入、国资预算拨款收入、专户资金收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、外交支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、那曲市工商联收入总体情况

收入预算总量 913.06 万元，同比增加（或减少） 47 万元，主要原因是： 人员减少 。其中：上年结转 7.32 万元，占 0.06 %；2025年一般公共预算拨款收入905.74万元，占 93.8 %；2024年政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0 %；2024年国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0 %。

三、那曲市工商联支出总体情况

支出预算总量 913.06万元，同比增加（或减少） 47 万元，主要原因是： 人员、减少 。其中：基本支出 896.43 万元，占 92.2 %；项目支出 16.64 万元，占 7.7 %；四、财政拨款收支总体情况

财政拨款收支总预算 913.06 万元，同比增加（或减少） 47 万元，主要原因是： 人员、项目建设 。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 905.74 万元、政府性基金 0 万元、国有资本经营预算 0 万元、上年结转 7.32 万元；支出包括：一般公共服务支出701.75万元、外交支出 0 万元、教育支出 0 万元、科学技术支出 0 万元、文化旅游体育与传媒支出 0 万元、社会保障和就业支出96.77万元、卫生健康支出52.68 万元、住房保障支出 61.87万元。

五、一般公共预算支出总体情况

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

一般公共预算当年拨款913.06万元,比2024年执行数减少（或增加） 47 万元，主要原因： 人员、项目减少 。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共预算当年拨款 913.06 万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出 701.75 万元，占 80.5 %；教育支出 0 万元，占 0 %；科学技术支出 0 万元，占 0 %。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

对本部门（单位）一般公共预算支出功能分类项级科目增减变化进行说明。

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）预算数为 617.79万元，比2024年执行数减少52.3 万元。

2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）预算数为 0 万元，比2024 年执行数减少 0 万元，下降 0 %。

六、一般公共预算基本支出总体情况

2025年一般公共预算基本支出896.73 万元，其中：人员经费 829.11 万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：工资性支出（基本工资、津贴补贴、奖金）、机关事业单位养老保险缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助、其他社会保险缴费（失业保险、工伤保险）、其他工资福利支出（个人取暖费、独生子女费、煤油补贴、加班补助、休假探亲费、乡镇教职工生活补助、特级教师津贴、其他工资福利支出）、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、对个人和家庭的补助（抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、其他对个人和家庭的补助）、其他对个人和家庭的补助（学生助学金、三包经费、学生奖学金、免费教育经费等、营养改善计划试点资金、班主任津贴、西部计划志愿者生活补助）。

公用经费 67.32 万元，主要包括（以下内容根据部门具体情况进行填列）：商品和服务支出（办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、公务通讯补贴、离退休人员公用经费、电梯运行维护费、食堂补助、邮寄费、其他商品和服务支出）、工会经费、车辆保险。

（教育部门根据预算安排情况填列本部门涉及的免费教育经费、生均公用经费、其他商品和服务支出的具体科目。）

七、一般公共预算“三公”经费预算总体情况

除介绍“三公”经费总体情况外，还应对分项支出具体情况作说明，同时将分项数与上年预算数作同口径对比，对增减变化情况及原因作说明。除涉密事项外，应同时细化说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数。

2025年“三公”经费预算数为 13.1万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公车运行费 13 万元，公务接待费 0.1 万元。“三公”经费预算比2023年减少（增加） 0.7 万元，压缩（增长） 0.7 %。

2025年因公出国（境） 0 个团组、 0 人，公务用车购置 0 辆、保有 0 量，国内公务接待 0 批次、 0 人。

八、政府性基金预算支出总体情况

我会2024年度没有政府性基金安排的支出。

九、政府性基金“三公”经费总体情况

除介绍“三公”经费总体情况外，还应对分项支出具体情况作说明，同时将分项数与上年预算数作同口径对比，对增减变化情况及原因作说明。除涉密事项外，应同时细化说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数。

“三公”经费预算数为 13.1 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行费 13 万元，公务接待费0.1 万元。“三公”经费预算比2024年减少（增加）0.7 万元，压缩（增长）0.7%，主要原因是 人员减少 。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国资预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、重点项目：重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，或与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目（具体重点项目由各部门结合实际自行确定）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：是指安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。